

**Załącznik do Zarządzenia Nr 11/2021 Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury Oleśnica
z dnia 01.09.2021 r.**

**REGULAMIN UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH
ORGANIZOWANYCH PRZEZ GMINNY OŚRODEK KULTURY OLEŚNICA**

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa zasady uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez Gminny Ośrodek Kultury Oleśnica.
2. Regulamin dotyczy wszystkich form zajęć organizowanych dla dzieci i młodzieży i dorosłych:
 - a) zajęć stałych – ujętych w tygodniowym planie zajęć
 - b) warsztatów – organizowanych okazjonalnie
 - c) zajęć organizowanych podczas ferii zimowych i wakacji
3. Zapisy na zajęcia przyjmują gospodarze świetlic wiejskich, za wyjątkiem siedziby GOK Oleśnica, gdzie zapisy przyjmuje pracownik Domu Kultury.
4. W zajęciach mogą uczestniczyć tylko osoby zapisane. O obecności rodzica lub opiekuna towarzyszącego dziecku podczas zajęć decydują instruktorzy prowadzący zajęcia.
5. Dokumentem potwierdzającym obecność Uczestnika na zajęciach jest lista obecności prowadzona przez Instruktora.

II. MIEJSCE I CZAS ZAJĘĆ

1. Zajęcia odbywają się w świetlicach wiejskich, w godzinach od 8:00 do 22:00, przez cały rok, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni określonych przez GOK jako wolne od realizacji zajęć.
2. Czas trwania oraz terminy zajęć ustala GOK w porozumieniu z gospodarzem świetlicy.
3. Zajęcia odbywają się:
 - a) zajęcia stałe - zgodnie z ustalonym tygodniowym planem zajęć
 - b) warsztaty – w ustalonych terminach
 - c) w czasie wolnym od zajęć szkolnych: w okresie trwania ferii zimowych oraz w sierpniu.
5. Z ważnych powodów Gminny Ośrodek Kultury Oleśnica ma prawo wyznaczyć inny czas, termin i miejsce odbywania się zajęć.

III. ORGANIZACJA ZAJĘĆ

1. Gminny Ośrodek Kultury Oleśnica organizuje i prowadzi zajęcia grupowe.
2. Minimalną oraz maksymalną liczbę Uczestników zajęć grupowych, niezbędną do rozpoczęcia oraz prowadzenie zajęć a także przedział wiekowy uczestników, ustala Dyrektor GOK w porozumieniu z Instruktorem.

3. Obecność uczestników na zajęciach odnotowywana jest przez instruktora na liście obecności.
4. Niska frekwencja Uczestników zajęć, poniżej ustalonego minimum utrzymująca się przez 3 kolejne zajęcia lub brak uczestników, powoduje likwidację grupy zajęciowej.
5. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach, Uczestnik lub rodzic/opiekun prawny Uczestnika, zobowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym fakcie instruktora.
5. Rodzice lub opiekunowie prawni są zobowiązani do punktualnego przyprowadzania dziecka na zajęcia oraz odbierania dziecka po zajęciach. GOK nie ponosi odpowiedzialności za bezpieczeństwo dzieci pozostawionych bez opieki po zakończeniu planowanych zajęć.
7. Odpowiedzialność za nieleżenie uczestnika zajęć GOK ponosi tylko w czasie trwania zajęć.
8. Uczestnicy zajęć są ubezpieczeni polisą ubezpieczeniową od następstw nieszczęśliwych wypadków NNW ogólne, umową zbiorową bezimienną.

IV. ODPLATNOŚĆ ZA ZAJĘCIA

1. Uczestnicy zajęć wnoszą częściową odpłatność za zajęcia organizowane przez GOK.
2. Miesięczna opłata za zajęcia jest stała i niezależna od ilości dni zajęć przypadających w danym miesiącu.
3. Odpłatność za zajęcia należy uiszczać z góry do 10 dnia każdego miesiąca.
4. Wysokość odpłatności za zajęcia stale wynosi 30 zł na miesiąc - za udział w każdych zajęciach, przy czym trzecie i kolejne rodzeństwo uczestniczy w zajęciach nieodpłatnie.
5. Wysokość odpłatności za pozostałe formy, tj. warsztaty oraz zajęcia podczas ferii i wakacji ustalana jest każdorazowo na podstawie kalkulacji kosztów.
6. Wysokość odpłatności za zajęcia oraz zasady uczestnictwa na zajęciach prowadzonych w świetlicach wiejskich przez inne niż GOK podmioty, ustalane są bezpośrednio z organizatorem zajęć.
7. Opłaty za zajęcia przyjmowane są z góry w formie ryczału i nie podlegają zwrotowi z powodu rezygnacji lub nieobecności Uczestnika.
8. W uzasadnionych przypadkach (np. wypadek losowy, leczenie szpitalne, długotrwała trwająca powyżej 14 dni choroba) Uczestnik zajęć może zwrócić się na piśmie o zmniejszenie bądź całkowite zwolnienie z opłaty w danym miesiącu. Prośbę wraz z uzasadnieniem, potwierdzoną przez Instruktora prowadzącego zajęcia, należy dostarczyć do GOK.
9. W przypadku, gdy z przyczyn niezależnych od uczestników zajęć – zajęcia nie odbędą się i nie istnieje możliwość ich odrobienia (odwołanie zajęć na skutek wewnętrznych ustaleń GOK lub niedyspozycyjności Instruktora), odpłatność za zajęcia zostanie proporcjonalnie pomniejszona o ilość odwołanych zajęć lub zwrócona na konto płatnika.
10. Niedokonanie wpłaty za zajęcia w ustalonym terminie skutkuje naliczeniem odsetek ustawowych oraz uruchomieniem procesu windykacji zaległych zobowiązań i wykreśleniem z listy Uczestników.
11. Rezygnacja z zajęć nie zwalnia Uczestnika od obowiązku uregulowania zaległych opłat.

12. Płatności za zajęcia należy dokonywać:

a) przelewem na konto Gminnego Ośrodka Kultury Oleśnica, numer rachunku bankowego 66 9584 0008 2001 0007 0058 0001, z dopiskiem w tytule przelewu: odpłatność za zajęcia (podać nazwę zajęć) imię i nazwisko uczestnika zajęć oraz okres (miesiąc i rok) lub

b) gotówką w księgowości GOK w Boguszyce 102 A, od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 16.00.

V. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 6 ust 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO), (Dz. Urz. UE L 2016 Nr 119, s.1), wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, wizerunkowych i kontaktowych przez Gminny Ośrodek Kultury Oleśnica, Boguszyce 102 A, 56-400 Oleśnica do celów: statutowych, kontaktowych, promocji wydarzeń w mediach ogólnodostępnych i społecznościowych, na plakatach, folderach, ulotkach itp.

2. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niepodanie danych w zakresie wymaganym przez administratora będzie skutkować brakiem możliwości uczestnictwa w zajęciach/warsztatach organizowanych przez Gminny Ośrodek Kultury Oleśnica.

VI. PRZEPISY KOŃCOWE

1. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez Gminny Ośrodek Kultury Oleśnica jest akceptacja niniejszego Regulaminu, przestrzeganie norm społecznych wobec innych osób, a także przepisów BHP i PPOŻ.

2. GOK Oleśnica nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne kontuzje lub nieszczęśliwe wypadki uczestników, powstałe na skutek nieprzestrzegania zasad bezpieczeństwa oraz za rzeczy, które mogą zostać zgubione, skradzione, zniszczone.

3. Dyrektor GOK Oleśnica zastrzega sobie prawo do zmian w Regulaminie.

4. Decyzje w sprawach nieujętych w niniejszym Regulaminie podejmuje Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury Oleśnica.

5. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Boguszyce, 01.09.2021 r.

