

## ZARZĄDZENIE NR 06/2016

Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury Oleśnica  
z dnia 1 marca 2016 r.

w sprawie wytycznych dotyczących świadczenia usług reklamowych i promocyjnych na słupach ogłoszeniowych zlokalizowanych na terenie gminy Oleśnica.

Na podstawie § 9 w zw. z § 6 pkt 7 i 17 Statutu Gminnego Ośrodka Kultury Oleśnica zarządzam, co następuje:

### § 1

Wprowadzam wytyczne dotyczące świadczenia usług reklamowych i promocyjnych na słupach ogłoszeniowych zlokalizowanych na terenie Gminy Oleśnica, stanowiących własność Gminy Oleśnica, a oddanych w użytkowanie Gminnemu Ośrodkowi Kultury Oleśnica na podstawie Umowy nieodpłatnego użytkowania słupów ogłoszeniowych na terenie gminy Oleśnica, zawartej w Oleśnicy, w dniu 29.02.2016r. pomiędzy Gminą Oleśnica reprezentowaną przez Wójta Gminy Oleśnica Marcina Kasinę a Gminnym Ośrodkiem Kultury Oleśnica, reprezentowanym przez Dyrektora Dorotę Bartczak.

### § 2

#### Postanowienia Ogólne

1. Przez słupy ogłoszeniowe rozumie się słupy znajdujące się na terenie gminy Oleśnica, ujęte w wykazie stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszego zarządzenia. Słupy ogłoszeniowe są oznaczone informacją o administratorze wraz z danymi kontaktowymi i wskazaniem punktu przyjęć ogłoszeń.
2. Wszelkie materiały informacyjne, które umieszczane są na słupach ogłoszeniowych odpłatnie, wywieszane są wyłącznie przez pracowników GOK.
3. Niniejszych wytycznych nie stosuje się w przypadku wywieszania plakatów wyborczych podczas trwania kampanii wyborczej. Zasady korzystania ze słupów ogłoszeniowych w czasie kampanii wyborczych określa Wójt Gminy Oleśnica.
4. GOK przysługuje prawo odmowy wykonania usługi w przypadku uzasadnionego przypuszczenia naruszenia dóbr osobistych w treści informacyjnej lub graficznej reklamy lub ogłoszenia oraz w przypadku braku miejsca na słupach
5. Samowolne umieszczanie ogłoszeń i plakatów na słupach bez zgody GOK jest zabronione pod groźbą kary określonej w art. 63 a § 1 ustawy z dnia 20 maja 1971 Kodeksu Wykroczeń (Dz. U. z 2010 r., nr 46 poz. 275 ze zm.).
6. Ogłoszenia i plakaty wywieszane bez zezwolenia GOK powinny być niezwłocznie usuwane.

### § 3

#### Zasady wykonania usługi plakatowania

Określa się następujące zasady przyjmowania zlecenia oraz wykonywania usługi polegającej na rozklejaniu plakatów, afiszy oraz ogłoszeń na słupach ogłoszeniowych na terenie gminy Oleśnica:

- a) przyjęcie zlecenie plakatowania następuje wyłącznie w formie pisemnej, sporządzanej według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszego zarządzenia, który jest dostępny w siedzibie GOK i na stronie internetowej [www.gkolesnica.pl](http://www.gkolesnica.pl)
- b) wysokość opłat za umieszczenie materiałów informacyjnych na słupach reguluje cennik usług, który stanowi **załącznik nr 3** do zarządzenia.

- c) zleceniodawca winien dostarczyć do siedziby GOK w Ligocie Polskiej 3A zlecenie wraz z plakatami do **środy**, w dni robocze w godzinach od 9:00 do 15:00,
- d) plakaty rozklejane są w **czwartki**, w przypadku wystąpienia przyczyn obiektywnie niezależnych. np. złe warunki atmosferyczne (silny wiatr, deszcz) termin rozklejania plakatów może ulec zmianie,
- e) podstawowy czas ekspozycji to 7 dni, liczony **od czwartku do czwartku**, z możliwością przedłużenia o kolejne 7 dni, pod warunkiem posiadania wolnych miejsc,
- f) zleceniodawca powinien dostarczyć plakaty w ilości o 10 % większej niż ilość wskazana w zleceniu,
- g) usługa plakatowania przyjęta jest do realizacji po dokonaniu pisemnego zlecenia, dostarczenia plakatów i dokonaniu opłaty,
- h) do plakatowania należy przyjmować afisze w formatach: minimalny A4 (210 x 297 mm) - maksymalny B1 (707 x 1000 mm),
- i) zleceniodawca może wybrać słupy wymienione w wykazie słupów na terenie gminy Oleśnica (**załącznik nr 1**), na których rozklejone zostaną afisze. O miejscu umieszczenia plakatu na wskazanym słupie decyduje pracownik GOK dokonujący plakatowania, kierując się zasadą nie zaklejania plakatów i ogłoszeń aktualnych,
- j) zleceniodawca może samodzielnie umieścić plakaty na słupach wyłącznie za zgodą GOK, z zachowaniem zasady nie zaklejania aktualnych plakatów.

#### **§4**

#### **Nieodpłatne umieszczanie informacji**

1. Na słupach ogłoszeniowych mogą być nieodpłatnie umieszczane następujące informacje:
  - 1) plakaty, afisze o dowolnym formacie promujące przedsięwzięcia szkół, gminnych jednostek organizacyjnych oraz sołectw, przez nich organizowane,
  - 2) informacje, afisze, komunikaty Urzędu Gminy Oleśnica,
  - 3) ogłoszenia drobne osób fizycznych będących mieszkańcami gminy Oleśnica, o formacie mniejszym niż A4, typu nekrolog, „dam pracę”, „ sprzedam – kupię”, „znaleziono/zagubiono”, itp.
2. Informacje o których mowa wyżej osoby zainteresowane umieszczają na słupach samodzielnie, bez konieczności informowania GOK i dostarczenia zlecenia na usługę plakatowania.
3. Powyższe informacje powinny być umieszczane na słupach w taki sposób, by nie zaklejać aktualnych plakatów i afiszy, w przeciwnym razie będą one usuwane.

#### **§5**

#### **Postanowienia końcowe**

1. Pracownicy GOK nie ponoszą odpowiedzialności za:
  - 1) uszkodzenia plakatów powstałe w wyniku działania osób trzecich i warunków atmosferycznych,
  - 2) odbarwienia lub inne zniekształcenia plakatu dostarczonego przez Zleceniodawcę powstałe na skutek stosowania nieodpowiednich farb, nie wysuszenia farby lub innych wad w druku lub produkcji papieru,
  - 3) naruszenie praw osób trzecich w związku z treścią zamieszczonego na zlecenie Zleceniodawcy plakatu bądź za związane z treścią plakatu naruszenie innych praw,
2. Odmowa wywieszenia ogłoszeń jest możliwa w przypadku braku miejsca reklamowego lub innej niemożności wykonania usługi.
3. Zleceniodawcy powinni zostać poinformowani, że wszelkie reklamacje lub zastrzeżenia należy zgłaszać podczas trwania ekspozycji, w przeciwnym razie reklamacje nie będą uwzględniane.
4. Zlecenie powinno zawierać zgodę Zleceniodawcy na przetwarzanie jego danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych

osobowych, przez Gminny Ośrodek Kultury Oleśnica dla celów związanych z realizacją zleceń na plakatowanie.

5. Za wykonaną usługę Zleceniodawcy należy wystawić fakturę VAT lub paragon fiskalny.

## **§ 6**

Załączniki do zarządzenia:

- 1) Załącznik nr 1 – wykaz słupów ogłoszeniowych i reklamowych,
- 2) Załącznik nr 2 – wzór zlecenia,
- 3) Załącznik nr 3 – cennik usług.

## **§ 7**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia